

Утверждаю
Директор

ООО «Учебный центр «Дельта»

Н.В.Асташкин

« 4 » 04 апреля 2025г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ООО «Учебный центр «Дельта»
за 2024 год

Содержание

1	Общие положения	
2	Организационно-правовое образовательной деятельности	обеспечение
3	Система управления	
4	Организация учебного процесса	
5	Внутренняя система оценки образовательного процесса	качества
6	Материально-техническое образовательной деятельности	обеспечение
7	Выводы по результатам самообследования	

1. Общие положения

Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Дельта»» (далее — ООО «Учебный центр «Дельта»») — это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ООО «Учебный центр «Дельта».

Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «Учебный центр «Дельта».

Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО «Учебный центр «Дельта».

Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ООО «Учебный центр «Дельта», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «Учебный центр «Дельта»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ООО «Учебный центр «Дельта».

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО «Учебный центр «Дельта»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ООО «Учебный центр «Дельта» является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование для лиц старше 18 лет.

ООО «Учебный центр «Дельта» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Дельта»

Сокращенное наименование: ООО «Учебный центр «Дельта»

Дата создания: 31.10.2019 г.

Факт. адрес: 453265 Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Индустриальная, здание 14А

Юр. адрес: 453265, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губкина, д.17, офис 112

ОГРН:1190280067449

ИНН:0266065743

КПП: 026601001

Телефон: 89277558782, 89297558770 E-mail: ucdeltaru@yandex.ru

Официальный сайт: <https://school.kontur.ru>

Директор- Асташкин Николай Васильевич

Учредители: Насыров А.А., Субхангулова А.Х.

ООО «Учебный центр Дельта» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием.

В своей повседневной деятельности ООО «Учебный центр Дельта» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конституцией Республики Башкортостан,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования,
- Уставом ООО «Учебный центр «Дельта»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «Учебный центр «Дельта».

Основным нормативно-правовым документом ООО «Учебный центр «Дельта» является Устав.

ООО «Учебный центр «Дельта» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии от 19 февраля 2020 года серия 02Л01 №

0007132, рег. № 5346, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

ООО «Учебный центр «Дельта» имеет локальные акты, регулирующие образовательные и трудовые отношения.

Организация учебного процесса в ООО «Учебный центр «Дельта» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, календарно-учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, разработанных организацией самостоятельно и утвержденными директором ООО «Учебный центр «Дельта», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «Учебный центр «Дельта» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

ООО «Учебный центр «Дельта» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления ООО «Учебный центр «Дельта»

Органами управления ООО «Учебный центр «Дельта» являются:

- Участники ООО
- Общее собрание учредителей
- Директор

Деятельность органов управления регулируется Уставом, нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Организационная структура ООО «Учебный центр «Дельта» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «Учебный центр «Дельта».

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации

информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

4. Организация учебного процесса

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения. Для эффективного обучения Учебный центр развивается по таким направлениям как:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

Развитие компетентности лекторского состава:

- базовая профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение.

Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

Программы профессионального образования разработаны для группового обучения и для индивидуального. По окончании освоения программы и успешной сдачи итоговой аттестации слушателю выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

Дополнительные профессиональные программы Учебного центра разрабатываются в соответствии с типовыми программами и со следующей структурой:

- аннотация к программе;
- цель реализации программы (знания, умения, навыки)
- формализованные результаты обучения;

-содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, учебная программа). В основу разработки программ положен модульный принцип, т.е. выделены профессиональные модули.

Профессиональные модули разделены на разделы, а те, в свою очередь, - на темы. Для каждой темы определены часы теории и практики. Календарный учебный график представлен в виде расписания на весь период обучения;

-материально- технические условия реализации программы;

-учебно-методическое обеспечение программы (печатные раздаточные материалы для слушателей; учебные пособия по отдельным разделам программы; профильная литература; отраслевые и другие нормативные документы, электронные ресурсы);

-требования к результатам обучения.

Учебный процесс и итоговая аттестация слушателей (квалификационный экзамен) организуются в различной форме в виде текущего контроля, промежуточной аттестации (или) итоговой аттестации обучающихся.

В учебном центре итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

Материалы итоговой аттестации имеются для всех образовательных программ. По учебному процессу ведется учётно-отчётная документация:

-приказы о зачислении-отчислении;

-расписание занятий;

-протоколы проведения итоговой аттестации;

-журналы регистрации приказов, протоколов и выдачи документов (сертификатов, удостоверений, и свидетельств, документов об обучении).

Основной контингент обучающихся в Учебном центре – специалисты с высшим, среднеспециальным образованием, рабочие и служащие. Обучение в Учебном центре организуется на основании заявок от населения или от организаций. Приём и порядок зачисления слушателей регламентируются локальными нормативными актами Учебного центра.

На базе Учебного центра проходят обучение все желающие со средним, среднеспециальным или высшим образованием, не имеющие на данный момент постоянную работу, желающие сменить сферу профессиональной деятельности, или специалисты от организаций, те, что уже имеют постоянное место работы.

После прохождения обучения слушатели получают дополнительную возможность трудоустроиться как специалисты, а специалисты повышают квалификацию, что может повлиять на повышении в должности.

У всех желающих и заказчиков-работодателей есть возможность оставить свой отзыв о качестве оказания образовательной услуги на официальном сайте Учебного центра.

Отчёт о производственной практике, заполняемый слушателями по итогам работы в организации, отражает содержание производственной практики.

Запрашиваемая информация дает возможность оценить степень удовлетворенности слушателей содержанием, методикой проведения занятий, компетентностью преподавателей.

Вся информация от потребителей образовательных услуг подвергается анализу и используется для совершенствования организации образовательной деятельности, повышения качества оказываемых услуг, повышения степени удовлетворенности потребителя.

Одним из важнейших условий, которое определяет качество подготовки специалистов, является кадровое обеспечение учебного процесса. При проведении анализа кадрового обеспечения учебного процесса в Учебном центре выявилось, что преподавательский состав представлен преподавателями, привлекаемыми на условиях работы по договорам Гражданско-правового характера.

Преподавательский состав включает до 7 внешних преподавателей, привлекаемых к преподавательской деятельности по мере комплектования группы или заявок на индивидуальное обучение. Преподаватели имеют высшее образование и среднеспециальное образование.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства лекторского состава в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

В состав Педагогического совета обязательно входят директор и секретарь.

К основным компетенциям относятся:

- разработка стратегических вопросов, обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития Учебного центра, совершенствование учебного процесса;
- участие в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассмотрение предложения об использовании в Учебном центре форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласование решения по указанным вопросам;

- организация методической работы;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждение планов развития и - укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра;
- анализ деятельности участников образовательного процесса Учебного центра в области реализации образовательных программ;

-расширение охвата вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра, образовательной организации
-принятие решений и предоставление образовательной организации в процессе деятельности Учебного центра, образовательной организации и ее филиалов (при наличии)
-режим, график работы, локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательных и иных функций Учебного центра.
о структуре и об органах управления образовательной организацией в целом «Департа» предоставляет поступающим:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ООО «Учебный центр «Дельта» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ООО «Учебный центр «Дельта» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Внутренняя система оценки качества образования

Для получения полной и объективной информации о качестве дополнительного образования слушателей, динамики профессионального развития слушателей с целью принятия управленческих решений по обеспечению эффективности образовательного процесса проводится мониторинг качества дополнительного образования слушателей Учебного центра.

Параметрами внутренней оценки качества образования являются:

- время начала и окончания занятий;
- соответствие расписанию проводимых занятий ;
- соответствие проводимых занятий учебной программе;
- использование современных образовательных технологий;
- посещаемость занятий слушателями;
- удовлетворенность организацией учебного процесса слушателей и работодателей;
- освоение слушателями ДПП, ДОП, ППО;
- общая и качественная успеваемость.

Формами проведения контроля и оценки являются:

- проверка оформления журналов;
- беседы с преподавателями;
- анализ протокола промежуточной и итоговой аттестации.

6. Материально-техническая база

Для проведения учебного процесса Учебный центр располагает помещениями общей площадью 60,4 м². Все административные помещения оборудованы мебелью, компьютерами, организационно-техническими устройствами, копировальной техникой в необходимом объеме.

В составе используемых помещений: лекционная аудитория (оборудованные компьютерами с бесплатным входом в Интернет для преподавателей и слушателей), кабинет для семинарских и практических занятий (оборудованы манекенами-тренажерами, учебными моделями, макетами и оборудованием в необходимом объеме), спортзал. Лекционные аудитории оборудованы устройствами для проведения занятий с использованием мультимедиа.

Во время перерывов слушатели могут посетить в непосредственной близости от Учебного центра кафе.

7. Выводы по результатам самообследования

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ООО «Учебный центр «Дельта» их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

Нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Организационная структура ООО «Учебный центр «Дельта» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «Учебный центр «Дельта».

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.