

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛЬТА»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «УЦ «Дельта»
№ 2 от 11.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации

г. Салават

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, содержание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ООО «УЦ «Дельта» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано с учётом: Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом, локальными актами ООО «УЦ «Дельта».

2. Виды контроля

2.1. В современной дидактике образовательного процесса в различных сочетаниях используются методы устного, письменного, компьютерного; самоконтроля обучающихся.

2.2. По этапам обучения выделяют предварительный, текущий (промежуточный), итоговый контроль.

2.3. Предварительный контроль осуществляется преподавателем до того, как начинается изучение дисциплины. Таким образом, он выясняет, что обучающемуся уже известно по данному разделу, какие знания могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополнят ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т.д. Предварительным контролем преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Предварительный контроль проводится в виде тестового контроля, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4. Качество освоения образовательных программ оценивается путём осуществления текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестацией) и итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

3. Содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен (устно/письменно); зачёт (устно/письменно); курсовые и самостоятельные работы; программированный опрос; письменная работа; практическое задание; защита реферата; творческий отчет; тестирование.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и модулю доводятся до сведения обучающихся непосредственным преподавателем.

3.4. Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются: отсутствие академических задолженностей по результатам текущего контроля; отсутствие финансовых задолженностей по оплате.

3.5. Содержание и объём материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования образовательной программы. Организацией создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и чёткость изложения ответа.

3.7. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.8. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную (зачётную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки допускается передача экзамена, зачета, курсовой работы, практической работы, письменного задания и т.д. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного экзамена, зачета, доработка курсовой работы и т.д.

4.Содержание итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Организации независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учётом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

4.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Итоговая аттестация выпускников Организации, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: итоговый экзамен (устно/письменно); итоговый зачет (устно/письменно); защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.4. Итоговый экзамен (зачёт) определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами,

квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

4.5. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Итоговая аттестация обучавшихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Организации по соответствующей образовательной программе.

4.8. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.9. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведённого на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения ведомости и протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки по пяти бальной системе оценивания).

4.12. На основе протоколов аттестационной комиссии формируется приказ директора Организации об утверждении итогов аттестации.

5. Порядок проведения экзамена

5.1. Экзамен – это форма контроля обучающихся Организации, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по отдельной дисциплине или курса проводится в объеме изученного учебного материала.

5.3. В экзамен включаются вопросы и задания: демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы; позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации); охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

5.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная) устанавливается Организацией самостоятельно.

5.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; оборудование, материально-техническое оснащение; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации; другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.7. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.8. Оценка объявляется после окончания ответа экзаменуемого и заносится в экзаменационную ведомость.

6. Порядок проведения зачёта

6.1 Зачёт может являться как промежуточным контролем знаний обучающихся, так и завершающим этапом изучения дисциплины и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Задания к зачёту должны содержать: контрольные вопросы и практические задания по разделам, темам, выносимым на зачёт, критерии оценки знаний, а также билеты или варианты зачётных заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и ответы к ним.

6.3. Форма проведения зачёта (устная, письменная, смешанная, тестирование, сдача реферата, контрольная работа и иные формы) устанавливается Организацией самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

6.4. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.2. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки (специальности) в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

7.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании аттестационной комиссии с участием научного руководителя и рецензента. В случае отсутствия научного руководителя, рецензента, отзыв и рецензия зачитываются.

7.4. На защиту ВКР отводится 30 минут. Она включает: выступление выпускника – до 10 минут, ответы на замечания рецензента и обсуждение работы – до 20 минут.

7.5. Комиссия оценивает выпускную работу, опираясь на следующие критерии: актуальность темы исследования; практическая значимость выполненного исследования; обоснованность и аргументированность сделанных выводов; оформление работы и язык

изложения; содержание заслушанного доклада; качество презентации выпускной работы; полнота и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

7.6. Оценка ВКР (по пяти бальной системе оценивания) дается аттестационной комиссией простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника.

8. Документация промежуточной аттестации и итоговой аттестации

8.1. Основными документами о результатах сдачи экзаменов, зачётов, курсовых, выпускных квалификационных работ (иных видов работ и аттестационных испытаний) являются: экзаменационные билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп, экзаменационные (зачётные) ведомости по итогам промежуточной, итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

8.2. Ведомости для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день сдачи экзамена (зачета), защиты курсовой, выпускной квалификационной работы и иных видов работ.

8.3. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учёту и сдаются администрации Организации, обеспечивающей их сохранность.

8.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты, курсовые, выпускные работы и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтверждённым, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачётов, экзаменов и курсовых, выпускных квалификационных и иных работ. Продление сроков промежуточной и итоговой аттестации осуществляется распоряжением директора Организации.

8.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдаётся справка установленного образца об обучении в Организации отражающая объём и содержание полученного обучения.

8.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.