

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛЬТА»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «УЦ «Дельта»
№ 1
от 11.01.2022г.

Положение

о порядке приёма, отчисления и восстановления обучающихся

г. Салават

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке приёма, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) в ООО «УЦ «Дельта» является локальным нормативным актом ООО «УЦ «Дельта» (далее – Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приёма обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приёма;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

6 Постановления Правительства Российской Федерации №1441 от 15.09.2020г. Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»;

7 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

8 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изменениями);

9 Устава Учебного центра.

10 Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Приём слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются

лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.

2.7. Приём и обучение слушателей осуществляется на основании заявлений и заявок, договоров.

2.8. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

2.10. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Приём слушателей в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

4.2. С заявлением представляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании. Специалист Учебного центра «Дельта» осуществляет контроль достоверности и полноты сведений об образовании, опыте работы, а также необходимую проверку других документов, предоставляемых слушателем. С целью подтверждения документов, предоставляемых слушателем, ООО «УЦ «Дельта» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Приём граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем программ обучения с указанием количества часов.

4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.5. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.6. Учебный центр может осуществлять приём заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Приём документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в письменном приложении к заявлению, заявке.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. По инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

5.1.2. По уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. По инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;

- в случае установления нарушения порядка приёма в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трёхдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании

доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком.

5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а содержание приказа доводится до обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Договор об обучении расторгается с обучающимся с даты досрочного отчисления обучающегося, а также с этого момента прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА Учебного центра.

В трёхдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.

6.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

6.5. В случаях принятия директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.